

Wzór wniosku – Formularz aplikowania o środki z Funduszu Wsparcia Inowrocławskich Inicjatyw Społecznych

Wnioski o dofinansowanie składa się za pośrednictwem elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej Funduszu, w oparciu o szczegółową instrukcję zamieszczoną na stronie internetowej: <https://funduszdainowroclawia.pl/>

I ETAP SKŁADANIA WNIOSKU

Wypełnij informacje o miejscowości, w której planujesz realizację przedsięwzięcia.

Uzupełnij informacje o organizacji zgłaszającej inicjatywę. Podaj nazwę organizacji/podmiotu zgłaszającego, adres siedziby, numer NIP (jeżeli organizacja/podmiot dysponuje numerem NIP), nazwę i numer rejestru, jeżeli organizacja posiada wpis do rejestru (np. KRS, rejestru instytucji kultury). Pamiętaj! Jeżeli jesteś osobą fizyczną, nie musisz wpisywać informacji o numerze rejestru. Wskaż formę działania organizacji i podaj numer rachunku bankowego, na który trafią środki finansowe, w przypadku przyznania wsparcia z Funduszu Wsparcia Inowrocławskich Inicjatyw Społecznych.



The screenshot shows the 'Formularz wniosku o dofinansowanie' (Application form for funding) on the website. The form is titled 'Miejsce i zgłaszający - Krok 1 z 5'. It contains several sections with input fields:

- MIEJSCE REALIZACJI INICJATYWY**
 - Miejscowość (sołectwo, miasto, gmina): [input field]
- NAZWA/TYTUŁ INICJATYWY**
 - [input field]
- ZGŁASZAJĄCY INICJATYWĘ**
 - Nazwa organizacji/podmiotu zgłaszającego inicjatywę: [input field]
 - Adres siedziby (ulica nr dom/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/sołectwo, gmina, powiat, miasto): [input field]
 - Numer NIP (jeżeli organizacja posiada numer NIP): [input field]
 - Nazwa i numer rejestru, w którym zarejestrowana jest organizacja (jeżeli organizacja posiada wpis do rejestru np. KRS, rejestru instytucji kultury): [input field]
- Forma działania organizacji**
 - organizacja pozarządowa lub społeczna w formie fundacji lub stowarzyszenia (rejestrowego i zwykłego)
 - wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa
 - osoba fizyczna
 - inna (prosimy o uzupełnienie): [input field]
- Numer rachunku bankowego**
 - [input field]

At the bottom of the form is a 'Dalej' (Next) button.

II ETAP SKŁADANIA WNIOSKU

Podaj dane osobowe koordynatora przedsięwzięcia: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Koordinator - Krok 2 z 5

KOORDYNATOR INICJATYWY / PRZEDSIĘWZIĘCIA

Imię i nazwisko

Imię Nazwisko

Numer telefonu

+ 502 345 678

Adres e-mail

Administratorem Twoich/Moich danych osobowych są spółki CECH Soda Polska S.A. z siedzibą w Inowrocławiu i EEW Energy from Waste Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Zasady przetwarzania danych osobowych opisane są w [Regulaminie Funduszu Wsparcia Innowacyjnych Inicjatyw Społecznych \("ZmianyAmi"\)](#) dostępnym na stronie internetowej <https://fundusz.innowoscia.pl>

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych

III ETAP SKŁADANIA WNIOSKU

Wskaż kategorię, której dotyczy proponowana inicjatywa. Zaznacz miejsce realizacji przedsięwzięcia. Dodaj informację o dacie rozpoczęcia i zakończenia zgłaszanego projektu.

Informacje o inicjatywie - Krok 3 z 5

INFORMACJE O INICJATYWIE

Kategoria inicjatyw
Prosimy o wskazanie jednego dominującego obszaru, którego dotyczy będzie inicjatywa

- promocja i wsparcie edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych
- promocja i wsparcie działań z zakresu ochrony środowiska
- promocja zdrowia i zdrowego trybu życia
- promocja i rozwój sportu
- promocja miasta i gminy Inowrocław (w tym promocja Inowrocławia jako miejscowości uzdrowiskowej)
- walka z wykluczeniem społecznym
- zwiększenie szans młodzieży na rynku pracy
- aktywizacja społeczna seniorów
- inne (prosimy o uzupełnienie)

Miejsce realizacji inicjatywy
Prosimy o wskazanie nazwy sołectwa/miejscowości, dokładnego adresu, ewentualnie wskazanie placówki/instytucji, na terenie której będzie realizowana inicjatywa.

Termin rozpoczęcia inicjatywy

Termin zakończenia inicjatywy

IV ETAP SKŁADANIA WNIOSKU

Wypełnij informacje dotyczące projektu. Opisz, na jakie potrzeby społeczne odpowiada inicjatywa. Wskaż główny cel projektu oraz efekty i rezultaty jego realizacji.

Wskaż liczbę wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację projektu, liczbę wydarzeń, które planujesz zorganizować oraz oszacuj liczbę uczestników projektu. Opisz, kto będzie odbiorcą projektu i do kogo kierowana jest inicjatywa. Wskaż podmioty, które będą współpracować przy realizacji przedsięwzięcia.

Opisz, w jaki sposób zamierzasz promować projekt i eksponować informacje o źródle finansowania inicjatywy – z Funduszu Wsparcia Inowrocławskich Inicjatyw Społecznych.

The screenshot shows a web application form for funding. At the top, there is a navigation menu with links: 'AKTUALNOŚCI', 'O FUNDUSZU', 'JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK?', 'ZREALIZOWANIE PROJEKTU', 'MAPA INICJATYW', and 'KONTAKT'. Below the menu is a header image of a person using a tablet, with the text 'Formularz wniosku o dofinansowanie'. The main content area is titled 'Etapy prac - Krok 4 z 5' and 'HARMONOGRAM REALIZACJI INICJATYWY Z WYSZCZEGÓLNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC'. It contains several sections with text boxes for input:

- Na jaką potrzebę społeczną, wyzwanie i problem odpowiada inicjatywa?** (Max 3 tys. znaków)
- Jaki jest główny cel inicjatywy?** (Max 3 tys. znaków)
- Jakie będą efekty i rezultaty realizacji inicjatywy? Jakże znaczenie inicjatywa będzie miała dla lokalnej społeczności?** (Max 3 tys. znaków)
- Liczba wolontariuszy zaangażowanych w inicjatywę** (input field)
- Liczba wydarzeń** (input field)
- Liczba uczestników wydarzeń** (input field)
- Kto będzie beneficjentem inicjatywy?** (Max 3 tys. znaków)
- Kto będzie współrealizował inicjatywę? Jaka będzie rola podmiotów współpracujących?** (Max 3 tys. znaków)
- W jaki sposób inicjatywa będzie promowana?** (Max 3 tys. znaków)
- W jaki sposób promowane będą informacje, że inicjatywa finansowana jest ze środków Fundusza Wsparcia Inowrocławskich Inicjatyw Społecznych?** (Max 1 tys. znaków)

At the bottom, there are 'Wstecz' and 'Dalej' buttons.

V ETAP SKŁADANIA WNIOSKU

Podaj kwotę wnioskowanego wsparcia oraz całkowity koszt realizacji inicjatywy. Przedstaw szczegółowy harmonogram wydatkowania środków i ich przeznaczenia. Zaakceptuj oświadczenia, niezbędne w procesie aplikowania o wsparcie.

The screenshot shows the 'Formularz wniosku o dofinansowanie' (Application Form for Funding) on the website of the eew Fundacja Wspierania Inicjatyw Społecznych. The page is titled 'Budżet - Krok 5 z 5' (Budget - Step 5 of 5). The 'BUDŻET' (BUDGET) section includes two input fields for 'Wniosekowana kwota w PLN' (Requested amount in PLN) and 'Całkowity budżet inicjatywy w PLN (wnioskowana kwota)' (Total budget of the initiative in PLN), both with a '0,00 PLN brutto' placeholder. Below these is a text area for 'Wykaz zakupionych, poszczególnych wydatków w ramach inicjatywy' (List of purchased, specific expenses within the initiative), with an example: 'Na przykład: Etap 1 - Przewidywana data realizacji > Zakup materiałów > Koszt; Etap 2 - Przewidywana data realizacji > Zamówienie usługi > Koszt'. The 'OŚWIADCZENIA' (DECLARATIONS) section contains two checkboxes. The first is checked and reads: 'Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Funduszu Wspierania Inicjatyw Społecznych i go akceptuję' (I declare that I have read the Regulations of the Fund for Supporting Social Initiatives and I accept them). The second checkbox is unchecked and contains a detailed declaration regarding the applicant's status as a public official or representative, and their commitment to ethical standards and anti-corruption measures.