

**REGULAMIN**  
**FUNDUSZU WSPARCIA INOWROCŁAWSKICH INICJATYW SPOŁECZNYCH**  
**(Wersja III wg stanu na 23.11.2023 r.)**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin Funduszu Wsparcia Inowrocławskich Inicjatyw Społecznych (dalej „**Fundusz**”) określa zasady funkcjonowania Funduszu, tryb składania przez wnioskodawców wniosków o dofinansowanie, procedurę wyboru „**Beneficjentów**” (tj. podmiotów, którym udzielone zostanie dofinansowanie), jak również zasady i warunki korzystania przez Beneficjentów z dofinansowania.
2. Fundusz jest powołany porozumieniem zawartym pomiędzy „**Fundatorami**” tj. EEW Energy from Waste Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Ciech Soda Polska S.A. z siedzibą w Inowrocławiu. Fundatorzy przeznaczają środki pieniężne na funkcjonowanie Funduszu w równym udziale. Szczegółowe zasady dotyczące współpracy Fundatorów przy funkcjonowaniu Funduszu określa osobna umowa zawarta pomiędzy Fundatorami.
3. Fundusz jest wspólną inicjatywą Fundatorów stanowiącą element działań dobrosąsiedzkich, których celem jest wspieranie rozwoju lokalnej społeczności, jak i wzmacnianie kapitału społecznego poprzez wspieranie społecznie doniosłych lokalnych (tj. z obszaru Miasta Inowrocław i gminy Inowrocław) inicjatyw („**Inicjatywy**”), zgłaszanych przez potencjalnych Beneficjentów, wyłanianych do dofinansowania zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Fundusz rozpocznie swoją działalność z dniem 03.10.2023 roku.
5. Fundusz będzie miał swoją stronę internetową: [www.funduszdlainowroclawia.pl](http://www.funduszdlainowroclawia.pl).

**§2**

**Zasady dofinansowania**

1. Planowana pula środków, którą Fundatorzy przeznaczą na dofinansowanie Inicjatyw, wynosić będzie rocznie 1.000.000,00 zł (słownie: jeden *milion złotych*), przy czym w pierwszym roku działalności Funduszu pula środków na dofinansowanie Inicjatyw wyniesie 700.000,00 zł (słownie: *siedemset tysięcy złotych*).
2. Dofinansowania będą udzielane Beneficjentom w formie dotacji środków pieniężnych przeznaczanych na realizację konkretnych Inicjatyw („**granty**”).
3. W pierwszym roku działalności, Fundusz planuje udzielić grantów w następującej postaci:
  - a) 3 granty – każdy do wysokości 100.000,00 zł (słownie: *sto tysięcy złotych*),
  - b) 4 granty – każdy do wysokości 50.000,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*),
  - c) 8 mikro-grantów – każdy do wysokości 25.000,00 zł (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych*).
4. W zależności od liczby złożonych wniosków o dofinansowanie, Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany liczby planowanych do udzielania grantów. Informacja o ostatecznej

strukturze grantów w pierwszym roku działalności Funduszu będzie opublikowana na stronie internetowej Funduszu.

5. W kolejnych latach funkcjonowania Funduszu, ilość i wysokość poszczególnych grantów będzie opublikowana na stronie internetowej Funduszu.
6. Niewykorzystana pula środków przeznaczonych na dofinansowanie Inicjatyw w danym roku kalendarzowym może powiększać pulę środków w kolejnym roku kalendarzowym.

### **§3**

#### **Warunki i sposób składania wniosków o dofinansowanie**

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się następujące podmioty mające siedziby i działające na terenie gminy lub miasta Inowrocław:
  - a) osoby fizyczne zameldowane lub posiadające stały adres zamieszkania na terenie gminy Inowrocław lub miasta Inowrocław,
  - b) organizacje pozarządowe i społeczne w formie fundacji i stowarzyszeń (rejestrowych i zwykłych),
  - c) wspólnoty mieszkaniowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali Dz.U.2021.1048) i spółdzielnie mieszkaniowe (w myśl przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych Dz.U.2023.438).
2. Inicjatywy zgłaszane przez wnioskodawców we wnioskach o dofinansowanie mogą dotyczyć wyłącznie działań podejmowanych na obszarze Miasta i Gminy Inowrocław. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, Inicjatywa objęta wnioskiem o dofinansowanie nie może pozostawać w związku z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą.
3. Wniosek o dofinansowanie musi dotyczyć społecznie doniosłej lokalnej Inicjatywy, w szczególności polegającej na:
  - a) promocji i wsparciu edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) promocji i wsparciu działań z zakresu ochrony środowiska,
  - c) promocji zdrowia i zdrowego trybu życia,
  - d) promocji i rozwoju sportu,
  - e) promocji Miasta i Gminy Inowrocław (w tym promocji Inowrocławia jako miejscowości uzdrowiskowej),
  - f) walce z wykluczeniem społecznym,
  - g) zwiększaniu szans młodzieży na rynku pracy,
  - h) aktywizacji społecznej seniorów,
  - i) wspieraniu inicjatyw kulturalnych.
4. Harmonogram składania wniosków o dofinansowanie będzie opublikowany na stronie internetowej Funduszu.

5. Wnioski o dofinansowanie składa się za pośrednictwem elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej Funduszu, w oparciu o szczegółową instrukcję zamieszczoną na stronie internetowej Funduszu.
6. Wnioskodawca do wniosku o dofinansowanie ma obowiązek dołączyć:
  - a) oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem Funduszu Wsparcia Inicjatyw Społecznych i go akceptuje,
  - b) oświadczenie, że osoby działające jako reprezentanci wnioskodawcy lub w jego imieniu nie wchodzi w skład organów wykonawczych (zastępców organów wykonawczych) Gminy Miasta Inowrocław, Gminy Inowrocław, Powiatu Inowrocławskiego, Województwa Kujawsko-Pomorskiego; nie są przedstawicielami organów administracji rządowej; nie są pracownikami Urzędu Miasta Inowrocławia, Urzędu Gminy Inowrocław, Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, uczestniczącymi bezpośrednio lub pośrednio w procesie wydawania decyzji stanowiących, mających związek z działalnością Fundatorów; nie są piastunami organów spółek i przedsiębiorstw komunalnych Miasta i Gminy Inowrocław; a także, że osoby działające jako reprezentanci wnioskodawcy lub w jego imieniu nie mają powiązań kapitałowych i rodzinnych z osobami wchodzącymi w skład organów wykonawczych (zastępców organów) władz samorządowych, organów administracji rządowej bądź pracownikami oraz piastunami organów Spółek i przedsiębiorstw komunalnych Miasta i Gminy Inowrocław, o których mowa powyżej, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Funduszu. Przez powiązania kapitałowe rozumie się w szczególności wspólne prowadzenie działalności gospodarczej, współuczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki osobowej, współposiadanie co najmniej 5% udziałów lub akcji w spółce kapitałowej, czy pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika w spółce prawa handlowego, w której w jakimkolwiek charakterze (członek organów, wspólnik, udziałowiec, akcjonariusz itp.) występuje przedstawiciel Miasta i Gminy Inowrocław. Przez powiązania rodzinne rozumie się w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - c) oświadczenie o następującej treści: *Znane są mi przepisy antykorupcyjne, w tym również przewidujące odpowiedzialność karną za czyny korupcji oraz płatnej protekcji (dalej: Przepisy Antykorupcyjne) obowiązujące na terytorium RP oraz Unii Europejskiej. Zobowiązuję się do przestrzegania Przepisów antykorupcyjnych obowiązujących na terytorium RP oraz Unii Europejskiej, a także ogólnie przyjętych norm etycznych.*

Oświadczenia te stanowią integralną część formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Funduszu.

## §4

### Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Fundatorzy powołują „**Komitet Funduszu**” składający się z osób desygnowanych przez Fundatorów. Liczba i skład osobowy Komitetu Funduszu będzie opublikowana na stronie internetowej Funduszu.
2. Komitet Funduszu weryfikuje spełnienie warunków formalnych przez wnioskodawców, dokonuje oceny złożonych wniosków o dofinansowanie i rekomendacji wnioskodawców zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania.
3. Członkami Komitetu Funduszu mogą być wyłącznie osoby bezstronne i niezależne od władzy publicznej. W szczególności członkami Komitetu Funduszu nie mogą zostać pracownicy organów władzy publicznej, przedstawiciele władzy publicznej, jak i osoby powiązane z ww. osobami.
4. Komitet Funduszu w szczególności weryfikuje, w ramach oceny formalnej wniosku, czy:
  - a) wnioskodawca oraz Inicjatywa spełniają wymogi określone § 3 Regulaminu,
  - b) wniosek o dofinansowanie został wypełniony zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu,
  - c) dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z danymi z publicznie dostępnych rejestrów jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.
5. W przypadku braku spełnienia przez wnioskodawcę wymogów określonych w §3 Regulaminu, wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu.
6. Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie, które spełniają wymogi formalne określone niniejszym Regulaminem, dokonywana jest przez Komitet Funduszu w oparciu o system punktacji z uwzględnieniem kryteriów wyboru Inicjatyw określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do Regulaminu. System punktacji opublikowany jest na stronie internetowej Funduszu.
7. W przypadku, gdy do dokonania oceny poszczególnego wniosku niezbędne okaże się złożenie przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów lub złożenie lub udzielenie dodatkowych informacji, innych niż wskazanych we wniosku o dofinansowanie, czy też dokonanie korekt wniosku, Komitet Funduszu może wezwać wnioskodawcę do ich złożenia lub uzupełnienia złożonego wniosku w określonym przez Komitet Funduszu terminie. Niezłożenie lub nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje jego odrzuceniem.
8. Komitet Funduszu po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie rekomenduje podmioty zakwalifikowane do otrzymania dofinansowania. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmują Fundatorzy.
9. Fundatorzy zastrzegają sobie prawo do podjęcia decyzji o odmowie przyznania dofinansowania wnioskodawcy, nawet gdy wnioskodawca ten został rekomendowany przez Komitet Funduszu jako podmiot zakwalifikowany do otrzymania dofinansowania. Wnioskodawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem Fundatorów.

10. Ogłoszenie wyników oceny wniosków i decyzji o przyznaniu dofinansowania poszczególnym wnioskodawcom nastąpi w terminie określonym w harmonogramie opublikowanym na stronie internetowej Funduszu.
11. Na stronie internetowej Funduszu zostanie opublikowana lista wnioskodawców (wraz z ich Inicjatywami), w stosunku do których podjęto decyzję o przyznaniu dofinansowania, jak i zbiorcze zestawienie wszystkich ocenionych Inicjatyw ze wskazaniem liczby przyznanych punktów oraz informacją, czy dany wniosek przekroczył wymaganą liczbę punktów, a także ze wskazaniem miejsca, które dana Inicjatywa zajęła w postępowaniu.
12. Po opublikowaniu listy wnioskodawców, w stosunku do których podjęto decyzję o przyznaniu dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie, Fundatorzy zastrzegają sobie prawo do dokonania ponownej weryfikacji, czy dany wnioskodawca nie ma powiązań z przedstawicielami władzy publicznej, w tym przedstawicielami miasta i gminy Inowrocław, oraz czy oświadczenia złożone wraz z wnioskiem o przyznanie dofinansowania są prawdziwe. W przypadku stwierdzenia takich powiązań lub stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń wnioskodawcy, umowa z takim wnioskodawcą nie zostanie zawarta, a wnioskodawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia. Wnioskodawca taki nie będzie mógł ubiegać się o dofinansowanie w ramach Funduszu w kolejnych latach.

## §5

### **Zasady rozliczania dofinansowania**

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania w ramach Funduszu przez wnioskodawcę zakwalifikowanego do dofinansowania jest zawarcie umowy z Fundatorami. Wnioskodawca zakwalifikowany do dofinansowania staje się Beneficjentem z chwilą zawarcia umowy o dofinansowanie („Umowa”).
2. Odmowa zawarcia Umowy przez wnioskodawcę zakwalifikowanego do dofinansowania skutkuje odrzuceniem wniosku. Wnioskodawca taki nie będzie mógł ubiegać się o dofinansowanie w ramach Funduszu w kolejnych latach.
3. W Umowie zostaną szczegółowo określone wzajemne zobowiązania Beneficjenta i Fundatorów. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Zawarcie Umowy nastąpi w terminie do 60 dni od opublikowania listy wnioskodawców zakwalifikowanych do dofinansowania.
5. Dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentom po zawarciu Umowy, zgodnie z treścią złożonego wniosku o dofinansowanie i wskazanego w nim szczegółowego wykazu zaplanowanych, poszczególnych wydatków wraz z ich wartościami, bądź w formie jednorazowego przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o dofinansowanie, bądź w formie wypłaty kolejnych transz dofinansowania na ww. rachunek bankowy.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystywania otrzymanego dofinansowania wyłącznie zgodnie z celami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie, Regulaminie oraz Umowie zawartej z Fundatorami. Wykorzystanie dofinansowania w innych celach niż określone w tych dokumentach jest niedopuszczalne i stanowi podstawę dla Fundatorów do żądania zwrotu dofinansowania.

7. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Inicjatywy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki uzyskane ze środków dofinansowania celowo, rzetelnie i racjonalnie oraz na warunkach rynkowych, a także w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Inicjatywy oraz osiągnięcie rezultatu zakładanego we wniosku o udzielenie dofinansowania.
8. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego dofinansowania w terminie uzgodnionym w Umowie. Podstawą rozliczenia jest sprawozdanie z wykonanego projektu zawierające w szczególności wykaz wydatków wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków (rachunki, faktury, potwierdzenia przelewów, pokwitowania).
9. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Fundatorów w terminie wskazanym w harmonogramie opublikowanym na stronie internetowej Funduszu.
10. Beneficjent na warunkach określonych w umowie z Fundatorami, w trakcie trwania realizacji Inicjatywy ma obowiązki:
  - a) informować Fundatorów o postępach w realizacji Inicjatywy, w szczególności o czynionych wydatkach i o rozpoczęciu realizacji kolejnych etapów prac zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie,
  - b) prowadzenia dokumentacji fotograficznej w związku z realizacją Inicjatywy,
  - c) umieszczenia na materiałach związanych z realizacją Inicjatywy (plakatach, stronach internetowych, serwisach społecznościowych, ogłoszeniach w mediach, banerach itp.) informacji o finansowaniu działań ze środków Funduszu.
  - d) informowania Fundatorów o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Inicjatywy,
  - e) przedstawiać dokumenty potwierdzające sposób wydatkowania środków uzyskanych z tytułu dofinansowania, w tym przedłożyć kompleksowe sprawozdanie zawierające zestawienie wydanych środków.

## §7

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorami danych osobowych Beneficjentów są Fundatorzy.
2. Dane osobowe Beneficjentów będą przetwarzane w celu:
  - a) wykonania umowy tj. realizacji Funduszu Wsparcia Inowrocławskich Inicjatyw Społecznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach - wynikających z przepisów podatkowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) wykorzystania i rozpowszechnienia wizerunku Beneficjenta lub osoby trzeciej na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - d) prowadzenia działań marketingowych w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

- e) w sprawach dochodzenia roszczeń, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Co do zasady, Fundatorzy przetwarzają dane podawane przez Beneficjenta we wnioskach o dofinansowanie, sprawozdanie oraz innych materiałach przekazanych przez Beneficjentów. Fundatorzy pozyskują dane osobowe w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy i uczestnictwa w Funduszu, przy czym najczęściej są to: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres pocztowy, adres e-mail, nr telefonu.
  4. Odbiorcami danych osobowych Beneficjentów mogą być: (i) dostawcy usług dla Administratorów (np. biura rachunkowe), (ii) firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe (iii) dostawcy narzędzi informatycznych.
  5. Dane osobowe Beneficjentów co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratorów przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administratorzy mogą zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG, co może powodować przekazanie Państwa danych poza obszar EOG. Przekazywanie danych osobowych poza EOG będzie dokonywane po spełnieniu warunków pozwalających na takie działanie.
  6. Dane osobowe Beneficjentów będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z Beneficjentem – w zależności, który okres jest dłuższy.
  7. W sytuacjach przewidzianych prawem, Beneficjentowi przysługuje: (i) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, (ii) prawo do sprostowania (poprawiania) danych, (iii) prawo do usunięcia danych osobowych, (iv) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, (v) prawo do przenoszenia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, (vi) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  8. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy, a ich niepodanie może skutkować niemożliwością uczestnictwa w Funduszu.
  10. Dane osobowe Beneficjentów nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.
  11. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się mailowo na adres: [kontakt@funduszdlaInowroclawia.pl](mailto:kontakt@funduszdlaInowroclawia.pl) bądź pisemnie na adres siedziby Administratorów.

## §8

### Postanowienia Końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.10.2023 roku i jest dostępny na stronie internetowej Funduszu.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w każdym czasie zmian w Regulaminie. W przypadku zmiany, Fundusz umieści na stronie internetowej informacje o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz załączników.

**Załączniki:**

1. System punktacji wniosków o dofinansowanie
2. Wzór umowy o dofinansowanie
3. Klauzula informacyjna