

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór umowy o dofinansowanie

UMOWA
o dofinansowanie inicjatywy w ramach funkcjonowania Funduszu Wsparcia Inowrocławskich
Inicjatyw Społecznych

Nr. umowy: (*)

Umowa o dofinansowanie inicjatywy: (*) [*tytuł inicjatywy*] w ramach funkcjonowania Funduszu Wsparcia Inicjatyw Społecznych, zwana dalej „Umową” zawarta w (*) [*miejsce zawarcia Umowy*] w dniu (*) pomiędzy:

EEW Energy from Waste Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Polna 11, 00-633 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000322023, NIP 1080006990, REGON 141718633 zwana dalej „**EEW Polska**”,

i

Ciech Soda Polska S.A. z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Fabryczna 4, 88-101 Inowrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000423633, NIP 5252382127, REGON 140777645 zwana dalej „**Ciech Soda Polska**”,

zwanymi „**Fundatorami**”,

a

.....
.....
[*nazwa podmiotu oraz dane identyfikujące*], reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje.

§1
Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron, związanych z udzieleniem przez Fundatorów dofinansowania Inicjatywie zgłoszonej, a następnie wybranej do realizacji w ramach Funduszu Wsparcia Inowrocławskich Inicjatyw

Społecznych, którego funkcjonowanie określa Regulamin Funduszu Wsparcia Inowrocławskich Inicjatyw Społecznych.

§2

Dofinansowanie

1. Na warunkach określonych w Umowie, Fundatorzy przyznają Beneficjentowi dofinansowanie na realizację inicjatywy: (*) [tytuł inicjatywy] dalej „**Inicjatywa**”, która została zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania. ..
2. Całkowita wartość dofinansowania wynosi (*) zł (słownie: (*) złotych).
3. Dofinansowanie przekazywane jest w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta zgodnie z treścią złożonego wniosku o dofinansowanie.
4. Fundatorzy odpowiadają względem Beneficjenta solidarnie za wypłatę dofinansowania.
5. Beneficjent może przeznaczyć dofinansowanie wyłącznie na pokrycie wydatków w związku z realizacją Inicjatywy na zasadach określonych w Umowie. Beneficjent nie może przeznaczać otrzymanego dofinansowania na inne cele.
6. Beneficjent będzie dokonywał wydatków zgodnie z ich planowanym szczegółowym wykazem (wskazującym rodzaj, przedmiot, cel i wartości poszczególnych wydatków), stanowiącym część wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku realizacji Inicjatywy w sposób zgodny z Umową, dofinansowanie nie podlega zwrotowi.
8. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia pisemnej ewidencji wykorzystania środków z dofinansowania oraz udokumentowania (np. w postaci zawartych umów, wystawionych faktur VAT, dowodów spełnienia świadczenia), że zostały one wykorzystane zgodnie z niniejszą Umową, w tym w szczególności w celu realizacji Inicjatywy.
9. Ewidencja wydatków powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było rozróżnienie poszczególnych wydatków związanych z Inicjatywą, w tym w jakiej kwocie zostały poniesione, w jakim celu, kiedy i na czym rzecz.
10. Niezależnie od §4 ust. 1, każdy z Fundatorów może w każdym czasie żądać od Beneficjenta przedstawienia ewidencji oraz dokumentów, o których mowa powyżej. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić Fundatorowi wskazane dokumenty w terminie określonym przez Fundatora, nie krótszym niż 3 dni, według wyboru Fundatora, w wersjach oryginalnych lub też w formie skanu wysłanego na adres e-mailowy danego Fundatora.

§3

Inicjatywa

1. W zamian za otrzymanie dofinansowania, Beneficjent zobowiązuje się wobec Fundatorów do realizacji Inicjatywy.
2. Rozpoczęcie realizacji Inicjatywy oraz jej zakończenie nastąpi zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku o udzielenie dofinansowania.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Inicjatywy:
 - a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym w szczególności z przepisami antykorupcyjnymi z uwzględnieniem przepisów przewidujących odpowiedzialność karną za czyny korupcyjne, łapownictwa menedżerskiego oraz płatnej protekcji;
 - b) zgodnie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania złożonym przez Beneficjenta, w tym w oparciu o harmonogram realizacji Inicjatywy oraz wykaz zaplanowanych, poszczególnych wydatków wraz z ich wartościami;
 - c) zgodnie z Regulaminem Funduszu Wsparcia Inicjatyw Społecznych;
 - d) z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki uzyskane z dofinansowania celowo, rzetelnie i racjonalnie oraz na warunkach rynkowych, a także w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Inicjatywy oraz osiągnięcie rezultatu zakładanego we wniosku o udzielenie dofinansowania.
4. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania na materiałach związanych z realizacją Inicjatywy w tym np. na plakatach, stronach internetowych, serwisach społecznościowych, ogłoszeniach w mediach, banerach informacji o finansowaniu działań ze środków Funduszu Wsparcia Inowrocławskich Inicjatyw Społecznych. Sposób prezentacji powinien zostać przedstawiony we wniosku o dofinansowanie.

§4

Raportowanie z przebiegu prac

1. Beneficjent będzie informował Fundatorów o postępach w realizacji Inicjatywy, w szczególności o czynionych wydatkach i o rozpoczęciu realizacji kolejnych etapów prac zgodnie z ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie. Obowiązek informacyjny Beneficjenta trwa do czasu zakończenia realizacji Inicjatywy i jej rozliczenia zgodnie z Umową.
2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej w związku z realizacją Inicjatywy. Jeżeli Beneficjent korzysta z danych osobowych, w tym wizerunku, należących do osób trzecich, jest zobowiązany zapewnić, aby użycie tych danych osobowych nastąpiło zgodnie z niniejszą Umową oraz obowiązującym prawem. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania osobie trzeciej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych opisanych w §7 Regulaminu.
3. W przypadku, gdy Beneficjent bezprawnie korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, i z tego powodu Fundatorzy poniosą jakkolwiek odpowiedzialność,

Beneficjent może zostać zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Fundatorom w tym zakresie — na zasadach ogólnych.

4. Informowanie Fundatorów o postępach w realizacji Inicjatywy następuje w drodze pisemnego sprawozdania wraz z dokumentacją zdjęciową na adres e-mailowy Fundatorów w zależności od treści złożonego wniosku o dofinansowanie. W przypadku gdy Inicjatywa dotyczy jednorazowego zdarzenia, Beneficjent przedstawi Fundatorom sprawozdanie w terminie [x] od dnia zakończenia zdarzenia. W przypadku gdy Inicjatywa dotyczy kilku zdarzeń, czy też cyklicznych zdarzeń, Beneficjent przedstawia Fundatorom sprawozdania w terminie [x] dni od zakończenia pojedynczego zdarzenia.
5. Beneficjent zobowiązany jest do informowania Fundatorów o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Inicjatywy względem harmonogramu realizacji Inicjatywy przedstawionego we wniosku.
6. Beneficjent może wystąpić do Fundatorów o zmianę harmonogramu Inicjatywy, w tym o przesunięcie daty jej realizacji. Fundatorzy prześlą wniosek Beneficjenta do Komitetu Funduszu celem zaopiniowania. W przypadku wyrażenia zgody przez Fundatorów na zmianę harmonogramu, staje się on wiążący dla stron.

§5

Sprawozdanie końcowe

1. Po zakończeniu realizacji Inicjatywy, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundatorom podpisane końcowe sprawozdanie z realizacji Inicjatywy wraz z finalną ewidencją oraz kompletem dokumentacji, o których mowa w §2 ust. 8. W przypadku gdy zgodnie z treścią złożonego wniosku o dofinansowanie, Inicjatywa dotyczy pojedynczego zdarzenia sprawozdanie, o którym w § 4 pkt 4 niniejszej Umowy traktowane jest jako końcowe sprawozdanie.
2. Beneficjent prześle Fundatorom skany dokumentów, o których mowa powyżej, na adresy e-mailowe Fundatorów w terminie (*) od daty zakończenia realizacji Inicjatywy.
3. Po otrzymaniu ww. dokumentów, Fundatorzy dokonają oceny realizacji Inicjatywy przez Beneficjenta oraz sposobu wydatkowania środków dofinansowania, w tym w szczególności oceny czy wydane środki pokrywają się ze złożonym przez Beneficjenta wnioskiem o dofinansowanie. Fundatorzy na etapie realizacji Inicjatywy dopuszczają nieistotne odstępstwa od wartości poszczególnych wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie. Różnica między poszczególnym wydatkiem określonym we wniosku o dofinansowanie w wykazie zaplanowanych wydatków, a faktyczną wartością poniesioną w trakcie realizacji Inicjatywy nie może przekroczyć 10% wartości. Niezależnie od dopuszczalności odstępstw kosztów jednostkowych pozycji wykazu zaplanowanych wydatków, kwota dofinansowania udzielonego przez Fundatorów nie ulegnie zmianie.

§6

Odpowiedzialność

1. Fundatorzy ponoszą odpowiedzialność wobec Beneficjenta wyłącznie za wypłatę dofinansowania. Wszelka inna odpowiedzialność Fundatorów wobec Beneficjenta jest wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
2. Fundatorzy nie odpowiadają wobec Beneficjenta za utracone korzyści.
3. Fundatorzy nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inicjatywy.
4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inicjatywy.

§7

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku naruszenia Umowy przez Beneficjenta, w szczególności poprzez:
 - a) wykorzystanie dofinansowania na cele niezwiązane z realizacją Inicjatywy;
 - b) przedstawienie Fundatorom przez Beneficjenta nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji na jakimkolwiek etapie związanym z realizacją Inwestycji, w tym na etapie składania wniosku o dofinansowanie lub też w ramach informowania o realizacji Inwestycji;
 - c) nabywanie towarów lub usług z wykorzystaniem dofinansowania po cenach istotnie zawyżonych w stosunku do cen rynkowych lub od osób powiązanych z przedstawicielami władzy publicznej;
 - d) nieprowadzenie lub nierzetelne prowadzenie ewidencji i dokumentacji, o której mowa w §2 ust. 8 oraz każdy inny przypadek przedłożenia Fundatorom nieprawdziwych, sfałszowanych lub wprowadzających w błąd informacji i dokumentów;
 - e) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, o którym mowa w §3 ust. 4
 - f) nieprzedłożenia wyjaśnień zgodnie z § 7 ust. 2 we wskazanym tam terminie;

Fundatorzy będą uprawnieni do odstąpienia od tej Umowy, w całości lub części, według własnego uznania, w terminie trzech lat od daty zakończenia realizacji Inicjatywy wskazanej w harmonogramie o którym mowa w §3 ust. 2, z zastrzeżeniem §4 ust. 6.

2. W przypadku powstania po stronie Fundatorów uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wykonywania Umowy przez Beneficjenta, Fundatorzy zastrzegają sobie prawo do wezwania Beneficjenta do wyjaśnienia powstałych wątpliwości w formie wskazanej przez Fundatorów i w określonym przez Fundatorów terminie, nie krótszym niż 7 dni.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone przez któregokolwiek z Fundatorów ze skutkiem dla wszystkich stron Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, z jakiegokolwiek przyczyny, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Fundatorom wszelkie otrzymane dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Fundatorów oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. Roszczenie Fundatorów względem Beneficjenta o zwrot dofinansowania lub o zapłatę kary umownej ma charakter wierzytelności solidarnej w rozumieniu art. 367 § 1-2 kodeksu cywilnego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta są Fundatorzy. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych opisano w §7 Regulaminu.
2. Wszelkie spory wynikłe na gruncie tej umowy będą rozstrzygane, według wyboru stron, przez sąd właściwy dla któregośkolwiek z Fundatorów.
3. Załączniki do tej Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikami, a Umową, rozstrzygająca jest treść Umowy.
4. Wszelkie zmiany tej Umowy wymagają formy pisemnej.
5. Beneficjent nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Fundatorów pod rygorem nieważności, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z Umowy.
6. Na potrzeby wykonywania tej Umowy Strony wskazuje następujące adresy e-mailowe:

Fundatorzy: (*)

Beneficjent: (*)

W imieniu Fundatorów

W imieniu Beneficjenta

Załączniki:

1. Wniosek Beneficjenta o udzielenie dofinansowania
2. Regulamin Funduszu Wsparcia Inowrocławskich Inicjatyw Społecznych
3. Klauzula informacyjna