

REGULAMIN
FUNDUSZU WSPARCIA INICJATYW SPOŁECZNYCH
QEMETICA Soda Polska S.A.
(Wersja V wg stanu na 20.12.2024 r.)

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Funduszu Wsparcia Inicjatyw Społecznych QEMETICA Soda Polska S.A. (dalej „**Fundusz**”) określa zasady funkcjonowania Funduszu, tryb składania przez wnioskodawców wniosków o dofinansowanie, procedurę wyboru „**Beneficjentów**” (tj. podmiotów, którym udzielone zostanie dofinansowanie), jak również zasady i warunki korzystania przez Beneficjentów z dofinansowania.
2. Fundusz jest inicjatywą QEMETICA Soda Polska S.A. z siedzibą w Inowrocławiu („Fundator”), stanowiącą element działań dobrosąsiedzkich, których celem jest wspieranie rozwoju lokalnej społeczności, jak i wzmacnianie kapitału społecznego poprzez wspieranie społecznie doniosłych lokalnych inicjatyw („**Inicjatywy**”), zgłaszanych przez potencjalnych Beneficjentów, wyłanianych do dofinansowania zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Fundusz rozpocznie swoją działalność z dniem 03.10.2023 roku.
4. Fundusz będzie miał swoją stronę internetową: www.funduszdلاینowroclawia.pl.

§2 Zasady dofinansowania

1. Planowana pula środków, którą Fundator przeznaczy na dofinansowanie Inicjatyw, wynosić będzie rocznie do 1.000.000,00 zł (słownie: *jeden milion złotych*), przy czym w pierwszym roku działalności Funduszu pula środków na dofinansowanie Inicjatyw wyniesie do 700.000,00 zł (słownie: *siedmiuset tysięcy złotych*).
2. Dofinansowania będą udzielane Beneficjentom w formie dotacji środków pieniężnych przeznaczonych na realizację konkretnych Inicjatyw („**granty**”).
3. W pierwszym roku działalności, Fundusz planuje udzielić grantów w następującej postaci:
 - a) 3 granty – każdy do wysokości 100.000,00 zł (słownie: *sto tysięcy złotych*),
 - b) 4 granty – każdy do wysokości 50.000,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*),
 - c) 8 grantów – każdy do wysokości 25.000,00 zł (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych*),a w kolejnych latach:
 - d) 4 granty – każdy do wysokości 100.000,00 zł (słownie: *sto tysięcy złotych*),
 - e) 8 grantów – każdy do wysokości 50.000,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*),
 - f) 8 grantów – każdy do wysokości 25.000,00 zł (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych*).
4. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany liczby przyznawanych grantów w zależności od liczby złożonych wniosków. Informacja o ostatecznej strukturze przyznawanych grantów zostanie opublikowana na stronie internetowej Funduszu.
5. Liczba i wysokość poszczególnych grantów w kolejnych latach funkcjonowania Funduszu, będzie publikowana na stronie internetowej Funduszu.
6. Niewykorzystana pula środków przeznaczonych na dofinansowanie Inicjatyw w danym roku

kalendaryzowym może powiększać pulę środków w kolejnym roku kalendarzowym.

7. Fundusz zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia swojej działalności na każdym etapie, bez podawania przyczyny.

§3 Warunki i sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się następujące podmioty działające na terenie powiatu inowrocławskiego, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów działających na terenie Miasta i Gminy Inowrocław:
 - a) osoby fizyczne zameldowane lub posiadające stały adres zamieszkania na terenie powiatu inowrocławskiego,
 - b) organizacje pozarządowe i społeczne w formie fundacji i stowarzyszeń (rejestranych i zwykłych),
 - c) wspólnoty mieszkaniowe (zgodnie z definicją zawartą w art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali tj. Dz.U.2021.1048) i spółdzielnie mieszkaniowe (w myśl przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych tj. Dz.U.2024.558).
2. Inicjatywy zgłaszane przez wnioskodawców we wnioskach o dofinansowanie mogą dotyczyć wyłącznie działań podejmowanych w powiecie inowrocławskim, ze szczególnym uwzględnieniem działań na obszarze Miasta i Gminy Inowrocław. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, Inicjatywa objęta wnioskiem o dofinansowanie nie może pozostawać w związku z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą.
3. Wniosek o dofinansowanie musi dotyczyć społecznie doniosłej lokalnej Inicjatywy, w szczególności polegającej na:
 - a) promocji i wsparciu edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) promocji i wsparciu działań z zakresu ochrony środowiska,
 - c) promocji zdrowia i zdrowego trybu życia,
 - d) promocji i rozwoju sportu,
 - e) promocji Miasta i Gminy Inowrocław (w tym promocji Inowrocławia jako miejscowości uzdrowiskowej),
 - f) walce z wykluczeniem społecznym,
 - g) zwiększaniu szans młodzieży na rynku pracy,
 - h) aktywizacji społecznej seniorów,
 - i) wspieraniu inicjatyw kulturalnych.
4. Harmonogram składania wniosków o dofinansowanie będzie opublikowany na stronie internetowej Funduszu.
5. Wnioski o dofinansowanie składa się wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej Funduszu, w oparciu o szczegółową instrukcję zamieszczoną na stronie internetowej Funduszu.
6. Wnioskodawca do wniosku o dofinansowanie ma obowiązek dołączyć:
 - a) oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem Funduszu Wsparcia Inicjatyw Społecznych i go akceptuje,
 - b) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i rodzinnych osób działających w imieniu lub reprezentujących wnioskodawcę z przedstawicielami władzy publicznej,

w tym z przedstawicielami organów Miasta Inowrocław, Gminy Inowrocław, powiatu inowrocławskiego, pracownikami Urzędu Miasta Inowrocław, Urzędu Gminy Inowrocław, Starostwa Powiatowego Inowrocław, piastunami organów spółek i przedsiębiorstw komunalnych Miasta Inowrocław, Gminy Inowrocław, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Funduszu. Przez powiązania kapitałowe rozumie się w szczególności wspólne prowadzenie działalności gospodarczej, współczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki osobowej, współposiadanie co najmniej 5% udziałów lub akcji w spółce kapitałowej, czy pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika w spółce prawa handlowego, w której w jakimkolwiek charakterze (członek organów, wspólnik, udziałowiec, akcjonariusz itp.) występuje przedstawiciel władzy publicznej. Przez powiązania rodzinne rozumie się w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- c) oświadczenie o następującej treści: *Znane są mi przepisy antykorupcyjne, w tym również przewidujące odpowiedzialność karną za czyny korupcji oraz płatnej protekcji (dalej: Przepisy Antykorupcyjne) obowiązujące na terytorium RP oraz Unii Europejskiej. Zobowiązuję się do przestrzegania Przepisów antykorupcyjnych obowiązujących na terytorium RP oraz Unii Europejskiej, a także ogólnie przyjętych norm etycznych.*

Oświadczenia te stanowią integralną część formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Funduszu.

§4 Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Fundator powołuje „**Komitet Funduszu**” składający się z osób desygnowanych przez Fundatora. Liczba i skład osobowy Komitetu Funduszu będzie opublikowana na stronie internetowej Funduszu.
2. Komitet Funduszu weryfikuje spełnienie warunków formalnych przez wnioskodawców, dokonuje oceny złożonych wniosków o dofinansowanie i rekomendacji wnioskodawców zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania, a także opiniuje sprawozdania końcowe z realizacji Inicjatyw.
3. Członkami Komitetu Funduszu mogą być wyłącznie osoby bezstronne i niezależne od władzy publicznej. W szczególności członkami Komitetu Funduszu nie mogą zostać pracownicy organów władzy publicznej, przedstawiciele władzy publicznej, jak i osoby powiązane z ww. osobami.
4. Komitet Funduszu w szczególności weryfikuje, w ramach oceny formalnej wniosku, czy:
 - a) wnioskodawca oraz Inicjatywa spełniają wymogi określone § 3 Regulaminu,
 - b) wniosek o dofinansowanie został wypełniony zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu,
 - c) dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z danymi z publicznie dostępnych rejestrów, w tym Krajowego Rejestru Sądowego czy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. W przypadku braku spełnienia przez wnioskodawcę wymogów określonych w §3 Regulaminu, wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu.
6. Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie, które spełniają wymogi formalne określone niniejszym Regulaminem, dokonywana jest przez Komitet Funduszu w oparciu o system punktacji z uwzględnieniem kryteriów wyboru Inicjatyw określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do Regulaminu. System punktacji opublikowany jest na stronie internetowej Funduszu.
7. W przypadku, gdy do dokonania oceny poszczególnego wniosku niezbędne okaże się złożenie przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów lub złożenie lub udzielenie dodatkowych informacji, innych niż wskazanych we wniosku o dofinansowanie, czy też dokonanie korekt wniosku, Komitet Funduszu może wezwać wnioskodawcę do ich złożenia lub uzupełnienia złożonego wniosku w określonym przez Komitet Funduszu terminie. Niezłożenie lub nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje jego odrzuceniem.
8. Komitet Funduszu po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie rekomenduje podmioty zakwalifikowane do otrzymania dofinansowania. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmuje Fundator.
9. Fundator zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o odmowie przyznania dofinansowania wnioskodawcy, nawet gdy wnioskodawca ten został rekomendowany przez Komitet Funduszu jako podmiot zakwalifikowany do otrzymania dofinansowania. Wnioskodawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem Fundatora.
10. Ogłoszenie wyników oceny wniosków i decyzji o przyznaniu dofinansowania poszczególnym wnioskodawcom nastąpi w terminie określonym w harmonogramie opublikowanym na stronie internetowej Funduszu.
11. Na stronie internetowej Funduszu zostanie opublikowana lista wnioskodawców (wraz z ich Inicjatywami), w stosunku do których podjęto decyzję o przyznaniu dofinansowania.
12. Po opublikowaniu listy wnioskodawców, w stosunku do których podjęto decyzję o przyznaniu dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie, Fundator zastrzega sobie prawo do dokonania ponownej weryfikacji, czy dany wnioskodawca nie ma powiązań z przedstawicielami władzy publicznej, w tym przedstawicielami Miasta i Gminy Inowrocław, Starostwa Powiatowego Inowrocław oraz czy oświadczenia złożone wraz z wnioskiem o przyznanie dofinansowania są prawdziwe. W przypadku stwierdzenia takich powiązań lub stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń wnioskodawcy, umowa z takim wnioskodawcą nie zostanie zawarta, a wnioskodawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

§5 Zasady rozliczania dofinansowania

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania w ramach Funduszu przez wnioskodawcę zakwalifikowanego do dofinansowania jest zawarcie umowy z Fundatorem. Wnioskodawca zakwalifikowany do dofinansowania staje się Beneficjentem z chwilą zawarcia umowy o dofinansowanie („Umowa”).
2. Odmowa zawarcia Umowy przez wnioskodawcę zakwalifikowanego do dofinansowania skutkuje odrzuceniem wniosku.
3. W Umowie zostaną szczegółowo określone wzajemne zobowiązania Beneficjenta i Fundatora. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Zawarcie Umowy nastąpi w terminie do 60 dni od opublikowania listy wnioskodawców zakwalifikowanych do dofinansowania.
5. Dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentom po zawarciu Umowy, zgodnie z treścią złożonego wniosku o dofinansowanie i wskazanego w nim szczegółowego wykazu zaplanowanych, poszczególnych wydatków wraz z ich wartościami, bądź w formie jednorazowego przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o dofinansowanie, bądź w formie wypłaty kolejnych transz dofinansowania na ww. rachunek bankowy.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystywania otrzymanego dofinansowania wyłącznie zgodnie z celami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie, Regulaminie oraz Umowie zawartej z Fundatorem. Wykorzystanie dofinansowania w innych celach niż określone w tych dokumentach jest niedopuszczalne i stanowi podstawę dla Fundatora do żądania zwrotu dofinansowania.
7. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Inicjatywy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki uzyskane ze środków dofinansowania celowo, rzetelnie i racjonalnie oraz na warunkach rynkowych, a także w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Inicjatywy oraz osiągnięcie rezultatu zakładanego we wniosku o udzielenie dofinansowania.
8. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego dofinansowania w terminie uzgodnionym w Umowie. Podstawą rozliczenia jest sprawozdanie końcowe przesłane w formie elektronicznej na adres mailowy funduszu, o którym mowa w §1 ust.4, z wykonanego projektu zawierające w szczególności wykaz wydatków wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków (m.in. rachunki, faktury, potwierdzenia przelewów, pokwitowania).
9. Sprawozdanie końcowe podlega zatwierdzeniu przez Fundatora, po uprzedniej ocenie przez Komitet Funduszu, w terminie wskazanym w harmonogramie opublikowanym na stronie internetowej Funduszu.
10. Beneficjent na warunkach określonych w umowie z Fundatorem, w trakcie trwania realizacji Inicjatywy ma obowiązek:
 - a) informować Fundatora o postępach w realizacji Inicjatywy, w szczególności o czynionych wydatkach i o rozpoczęciu realizacji kolejnych etapów prac zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie,
 - b) prowadzenia dokumentacji fotograficznej w związku z realizacją Inicjatywy,
 - c) umieszczenia na materiałach związanych z realizacją Inicjatywy (plakatach, stronach internetowych, serwisach społecznościowych, ogłoszeniach w mediach, banerach itp.) informacji o finansowaniu działań ze środków Funduszu.
 - d) informowania Fundatora o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Inicjatywy,
 - e) przedstawiać dokumenty potwierdzające sposób wydatkowania środków uzyskanych z tytułu dofinansowania, w tym przedłożyć sprawozdanie końcowe zawierające zestawienie wydanych środków.

§7 Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych Beneficjentów jest Fundator.
2. Dane osobowe Beneficjentów będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania umowy tj. realizacji Funduszu Wsparcia Inicjatyw Społecznych QEMETICA Soda Polska S.A. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - wynikających z przepisów podatkowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) wykorzystania i rozpowszechnienia wizerunku Beneficjenta lub osoby trzeciej na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d) prowadzenia działań marketingowych w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - e) w sprawach dochodzenia roszczeń, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Co do zasady, Fundator przetwarza dane podawane przez Beneficjenta we wnioskach o dofinansowanie, sprawozdanie oraz innych materiałach przekazanych przez Beneficjentów. Fundator pozyskuje dane osobowe w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy i uczestnictwa w Funduszu, przy czym najczęściej są to: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres pocztowy, adres e-mail, nr telefonu.
4. Odbiorcami danych osobowych Beneficjentów mogą być: (i) dostawcy usług dla Administratora (np. biura rachunkowe), (ii) firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe (iii) dostawcy narzędzi informatycznych.
5. Dane osobowe Beneficjentów co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator mogą zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG, co może powodować przekazanie danych Beneficjentów poza obszar EOG. Przekazywanie danych osobowych poza EOG będzie dokonywane po spełnieniu warunków pozwalających na takie działanie.
6. Dane osobowe Beneficjentów będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z Beneficjentem – w zależności, który okres jest dłuższy.
7. W sytuacjach przewidzianych prawem, Beneficjentowi przysługuje: (i) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, (ii) prawo do sprostowania (poprawiania) danych, (iii) prawo do usunięcia danych osobowych, (iv) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, (v) prawo do przenoszenia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, (vi) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy, a ich niepodanie może skutkować niemożliwością uczestnictwa w Funduszu.
10. Dane osobowe Beneficjentów nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.

11. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się mailowo na adres: kontakt@funduszdlaNOWroclawia.pl bądź pisemnie na adres siedziby Administratora.

§8 Postanowienia Końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.10.2023 roku i jest dostępny na stronie internetowej Funduszu.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w każdym czasie zmian w Regulaminie. W przypadku zmiany, Fundusz umieści na stronie internetowej informacje o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz załączników.

Załączniki:

1. System punktacji wniosków o dofinansowanie
2. Wzór umowy o dofinansowanie
3. Klauzula informacyjna