

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór umowy o dofinansowanie

UMOWA
o dofinansowanie inicjatywy w ramach funkcjonowania
Funduszu Wsparcia
Inicjatyw Społecznych QEMETICA Soda Polska S.A.

Nr. umowy: (*)

Umowa o dofinansowanie inicjatywy: (*) [*tytuł inicjatywy*] w ramach funkcjonowania Funduszu Wsparcia Inicjatyw Społecznych QEMETICA Soda Polska S.A., zwana dalej „Umową” zawarta w (*) [*miejsce zawarcia Umowy*] w dniu (*) pomiędzy:

QEMETICA Soda Polska S.A. z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Fabryczna 4, 88-101 Inowrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000423633, kapitale zakładowym 669.050.000,00 zł wpłaconym w całości, NIP 5252382127, REGON 140777645, BDO 000023343, zwana dalej „**QEMETICA Soda Polska**”, reprezentowana przez:

.....

zwaną „**Fundatorem**”,

a

.....
.....

[*nazwa podmiotu oraz dane identyfikujące*], reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje.

§1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron, związanych z udzieleniem przez Fundatora dofinansowania Inicjatywy, zgłoszonej przez Beneficjenta Inicjatywy, a następnie wybranej do realizacji w ramach Funduszu Wsparcia Inicjatyw Społecznych QEMETICA Soda Polska S.A. (dalej także: „Fundusz”), którego funkcjonowanie określa Regulamin Funduszu.

§2 Dofinansowanie

1. Na warunkach określonych w Umowie, Fundator przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację inicjatywy: (*) [tytuł inicjatywy] dalej „**Inicjatywa**”, która została zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania.
2. Całkowita wartość dofinansowania wynosi (*) zł (słownie: (*) złotych).
3. Dofinansowanie przekazywane jest w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta zgodnie z treścią złożonego wniosku o dofinansowanie.
4. Fundator odpowiada względem Beneficjenta za wypłatę dofinansowania.
5. Beneficjent może przeznaczyć dofinansowanie wyłącznie na pokrycie wydatków w związku z realizacją Inicjatywy na zasadach określonych w Umowie. Beneficjent nie może przeznaczać otrzymanego dofinansowania na inne cele.
6. Beneficjent będzie dokonywał wydatków zgodnie z ich planowanym szczegółowym wykazem (wskazującym rodzaj, przedmiot, cel i wartości poszczególnych wydatków), stanowiącym część wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku realizacji Inicjatywy w sposób zgodny z Umową, dofinansowanie nie podlega zwrotowi.
8. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia pisemnej ewidencji wykorzystania środków z dofinansowania oraz udokumentowania (np. w postaci zawartych umów, wystawionych faktur VAT, dowodów spełnienia świadczenia), że zostały one wykorzystane zgodnie z niniejszą Umową, w tym w szczególności w celu realizacji Inicjatywy.
9. Ewidencja wydatków powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było rozróżnienie poszczególnych wydatków związanych z Inicjatywą, w tym w jakiej kwocie zostały poniesione, w jakim celu, kiedy i na czym rzecz.
10. Niezależnie od §4 ust.1, Fundator może w każdym czasie żądać od Beneficjenta przedstawienia ewidencji oraz dokumentów, o których mowa powyżej. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić Fundatorowi wskazane dokumenty w terminie określonym przez Fundatora, nie krótszym niż 3 dni, według wyboru Fundatora, w wersjach oryginalnych lub też w formie skanu wysłanego na adres e-mailowy Funduszu: kontakt@funduszdlaInowroclawia.pl.

§3 Inicjatywa

1. W zamian za otrzymanie dofinansowania, Beneficjent zobowiązuje się wobec Fundatora do realizacji Inicjatywy.
2. Rozpoczęcie realizacji Inicjatywy oraz jej zakończenie nastąpi zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku o udzielenie dofinansowania.

3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Inicjatywy:
 - a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym w szczególności z przepisami antykorupcyjnymi z uwzględnieniem przepisów przewidujących odpowiedzialność karną za czyny korupcyjne, łapownictwa menadżerskiego oraz płatnej protekcji;
 - b) zgodnie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania złożonym przez Beneficjenta, w tym w oparciu o harmonogram realizacji Inicjatywy oraz wykaz zaplanowanych, poszczególnych wydatków wraz z ich wartościami;
 - c) zgodnie z Regulaminem Funduszem Wsparcia Inicjatyw Społecznych QEMETICA Soda Polska S.A.;
 - d) z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki uzyskane z dofinansowania celowo, rzetelnie i racjonalnie oraz na warunkach rynkowych, a także w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Inicjatywy oraz osiągnięcie rezultatu zakładanego we wniosku o udzielenie dofinansowania.
4. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania na materiałach związanych z realizacją Inicjatywy w tym np. na plakatach, stronach internetowych, serwisach społecznościowych, ogłoszeniach w mediach, banerach informacji o finansowaniu działań ze środków Funduszu Wsparcia Inicjatyw Społecznych QEMETICA Soda Polska S.A., po uprzedniej akceptacji formy prezentacji przez Fundatora. Sposób prezentacji, o którym mowa powyżej, powinien zostać przedstawiony we wniosku o dofinansowanie.

§4 Informowanie o przebiegu realizacji Inicjatywy

1. Beneficjent będzie informował Fundatora o postępach w realizacji Inicjatywy, w szczególności o czynionych wydatkach i o rozpoczęciu realizacji kolejnych etapów prac zgodnie z ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie. Obowiązek informacyjny Beneficjenta trwa do czasu zakończenia realizacji Inicjatywy i jej rozliczenia zgodnie z Umową.
2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej w związku z realizacją Inicjatywy. Jeżeli Beneficjent korzysta z danych osobowych, w tym wizerunku, należących do osób trzecich, jest zobowiązany zapewnić, aby użycie tych danych osobowych nastąpiło zgodnie z niniejszą Umową oraz obowiązującym prawem. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania osobie trzeciej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych opisanych w §7 Regulaminu.
3. W przypadku, gdy Beneficjent bezprawnie korzysta z danych osobowych należących do osób trzecich, i z tego powodu Fundator poniesie jakąkolwiek odpowiedzialność, Beneficjent może zostać zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Fundatorowi w tym zakresie na zasadach ogólnych.

4. Informowanie Fundatora o postępach w realizacji Inicjatywy wraz z dokumentacją zdjęciową następuje wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mailowy Funduszu: kontakt@funduszdlaInowroclawia.pl, w zależności od treści złożonego wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent zobowiązany jest do informowania Fundatora o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Inicjatywy względem harmonogramu realizacji Inicjatywy przedstawionego we wniosku.
6. Beneficjent może wystąpić do Fundatora o zmianę harmonogramu Inicjatywy, w tym o przesunięcie daty jej realizacji. Fundator przekaze wniosek Beneficjenta do Komitetu Funduszu celem zaopiniowania. W przypadku wyrażenia zgody przez Fundatora na zmianę harmonogramu, staje się on wiążący dla stron.
7. Beneficjent zobowiązany jest informować (zapraszać) Fundatora o istotnych wydarzeniach związanych z Inicjatywą, przy czym Fundator zastrzega sobie prawo do uczestniczenia przez swoich przedstawicieli w ww. wydarzeniach.

§5 Sprawozdanie końcowe

1. Po zakończeniu realizacji Inicjatywy, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Fundatorowi podpisane końcowe sprawozdanie z realizacji Inicjatywy wraz z finalną ewidencją oraz kompletem dokumentacji, o których mowa w §2 ust. 8.
2. Beneficjent prześle Fundatorowi skany dokumentów, o których mowa powyżej, na adres e-mailowy Funduszu: kontakt@funduszdlaInowroclawia.pl w terminie (*) od daty zakończenia realizacji Inicjatywy.
3. Po otrzymaniu ww. dokumentów, Fundator dokona oceny realizacji Inicjatywy przez Beneficjenta oraz sposobu wydatkowania środków dofinansowania, w tym w szczególności oceny czy wydane środki pokrywają się ze złożonym przez Beneficjenta wnioskiem o dofinansowanie. Fundator na etapie realizacji Inicjatywy dopuszcza nieistotne odstępstwa od wartości poszczególnych wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie. Różnica między poszczególnym wydatkiem określonym we wniosku o dofinansowanie w wykazie zaplanowanych wydatków, a faktyczną wartością poniesioną w trakcie realizacji Inicjatywy nie może przekroczyć 10% wartości. Niezależnie od dopuszczalności odstępstw kosztów jednostkowych pozycji wykazu zaplanowanych wydatków, kwota dofinansowania udzielonego przez Fundatora nie ulegnie zmianie.

§6 Odpowiedzialność

1. Fundator ponosi odpowiedzialność wobec Beneficjenta wyłącznie za wypłatę dofinansowania. Wszelka inna odpowiedzialność Fundatora wobec Beneficjenta jest wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.

2. Fundator nie odpowiada wobec Beneficjenta za utracone korzyści.
3. Fundator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inicjatywy.
4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inicjatywy.

§7 Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku naruszenia Umowy przez Beneficjenta, w szczególności poprzez:
 - a) wykorzystanie dofinansowania na cele niezwiązane z realizacją Inicjatywy;
 - b) przedstawienie Fundatorowi przez Beneficjenta nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji na jakimkolwiek etapie związanym z realizacją Inwestycji, w tym na etapie składania wniosku o dofinansowanie lub też w ramach informowania o realizacji Inwestycji;
 - c) nabywanie towarów lub usług z wykorzystaniem dofinansowania po cenach istotnie zawyżonych w stosunku do cen rynkowych lub od osób powiązanych z przedstawicielami władzy publicznej;
 - d) nieprowadzenie lub nierzetelne prowadzenie ewidencji i dokumentacji, o której mowa w §2 ust.8 oraz każdy inny przypadek przedłożenia Fundatorowi nieprawdziwych, sfałszowanych lub wprowadzających w błąd informacji i dokumentów;
 - e) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, o którym mowa w §3 ust. 4
 - f) nieprzedłożenia wyjaśnień zgodnie z §7 ust. 2 we wskazanym tam terminie;
 - g) podejmowanie działań bezpośrednio lub pośrednio naruszających dobra osobiste i majątkowe Fundatora, w tym jego dobre imię i/lub reputację Fundatora,

Fundator będzie uprawniony do odstąpienia od tej Umowy, w całości lub części, według własnego uznania, w terminie trzech lat od daty zakończenia realizacji Inicjatywy wskazanej w harmonogramie o którym mowa w §3 ust.2, z zastrzeżeniem §4 ust. 6.

2. W przypadku powstania po stronie Fundatora uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wykonywania Umowy przez Beneficjenta, Fundator zastrzega sobie prawo do wezwania Beneficjenta do wyjaśnienia powstałych wątpliwości w formie wskazanej przez Fundatora i w określonym przez Fundatora terminie, nie krótszym niż 7 dni.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy, z jakiegokolwiek przyczyny, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Fundatorowi wszelkie otrzymane dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Fundatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§8 Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Fundator. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych opisano w §7 Regulaminu.
2. Wszelkie spory wynikłe na gruncie tej umowy będą rozstrzygane, wg prawa polskiego, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundatora.
3. Załączniki do tej Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikami a Umową, rozstrzygająca jest treść Umowy.
4. Wszelkie zmiany tej Umowy wymagają formy pisemnej.
5. Beneficjent nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Fundatorów pod rygorem nieważności, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z Umowy.
6. Na potrzeby wykonywania tej Umowy Strony wskazuje następujące adresy e-mailowe:

Fundator: (kontakt@funduszdlaInowroclawia.pl)

Beneficjent: (*)

W imieniu Fundatora

W imieniu Beneficjenta

Załączniki:

1. Wniosek Beneficjenta o udzielenie dofinansowania
2. Regulamin Funduszu Wsparcia Inicjatyw Społecznych QEMETICA Soda Polska S.A.
3. Klauzula informacyjna